

Số: 96/QĐ-TTT

Khánh Hòa, ngày 22/tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc cung cấp thông tin, tố cáo và tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2011, Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Thông tư số 06/2013/TT-TTCP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình giải quyết tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 24/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về việc cung cấp thông tin, tố cáo và tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 120/QĐ-TTr ngày 12/7/2007 của Chánh Thanh tra tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng, cán bộ, công chức, Thanh tra viên Thanh tra tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Chính phủ (b/c);
- Cục PCTN - TTTrCP (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, PC.



QUY ĐỊNH

Về việc cung cấp thông tin, tố cáo và tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 36/QĐ-TTT ngày 22/tháng 7 năm 2016 của Chánh Thanh tra tỉnh Khánh Hòa).

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định về đường dây nóng và công khai đường dây nóng của Thanh tra tỉnh để phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng.
2. Quy định về việc cung cấp thông tin tố cáo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa, bao gồm cả cán bộ, công chức ngành thanh tra.
3. Quy định về việc tiếp nhận, trích xuất thông tin, dữ liệu và quản lý, xử lý thông tin tố cáo qua đường dây nóng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công dân tố cáo về hành vi tham nhũng; cung cấp thông tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng qua đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.
2. Cán bộ, công chức, thanh tra viên Thanh tra tỉnh Khánh Hòa khi tiếp nhận, trích xuất thông tin, dữ liệu và quản lý, xử lý thông tin, tố cáo qua đường dây nóng.
3. Những đối tượng khác có liên quan.

Điều 3. Quy định về đường dây nóng

1. “Đường dây nóng” là số điện thoại nhằm tiếp nhận những thông tin khẩn cấp liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng.
2. Đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa gồm số điện thoại nóng, hộp thư điện tử (email) và bộ phận thường trực tiếp nhận, phân loại xử lý thông tin.
 2. Số điện thoại đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa là: **+84(058) 3.527.135** hoạt động trong giờ hành chính đặt tại bộ phận tiếp công dân của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa và được thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng.
 3. Hộp thư điện tử thuộc đường dây nóng của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa là: **thanhtra@khanhhoa.gov.vn**

4. Bộ phận thường trực tiếp nhận, phân loại, xử lý thông tin đường dây nóng thuộc Văn phòng và Lãnh đạo Thanh tra tỉnh thực hiện xử lý thông tin nóng trong giờ hành chính tại trụ sở Thanh tra tỉnh Khánh Hòa, địa chỉ: 26 Hùng Vương, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà.

Điều 4. Quy định về thông tin được cung cấp qua đường dây nóng

1. Thông tin được cung cấp qua đường dây nóng là những thông tin mang tính cấp bách liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng; thông tin tố cáo hành vi tiêu cực, tham nhũng của công dân đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hoà, bao gồm cả cán bộ, công chức, người thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong ngành Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

2. Thông tin được cung cấp qua đường dây nóng phải trung thực, đầy đủ về nội dung vụ việc, thời điểm phát sinh và đối tượng cụ thể.

3. Người cung cấp thông tin tố cáo tham nhũng phải nêu rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số điện thoại (nếu có), địa chỉ liên lạc của mình và có trách nhiệm cung cấp các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tố cáo.

Điều 5. Tố cáo hành vi tham nhũng

1. Công dân phát hiện hành vi tham nhũng theo quy định tại Điều 3 Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13 và Điều 3 Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ thực hiện quyền tố cáo hành vi tham nhũng bằng các hình thức sau:

- Tố cáo trực tiếp;
- Gửi đơn tố cáo;
- Tố cáo qua điện thoại;
- Tố cáo bằng thông điệp dữ liệu.

2. Việc tố cáo được thực hiện theo quy định của Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng. Trường hợp tố cáo qua đường dây nóng thì nội dung tố cáo phải đầy đủ các thông tin theo quy định tại Điều 4 của Quy định này và được tiếp nhận, trích xuất, quản lý, xử lý, giải quyết theo quy định của Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng và Quy định này.

Chương II

TIẾP NHẬN, TRÍCH XUẤT, QUẢN LÝ THÔNG TIN, TỐ CÁO QUA ĐƯỜNG DÂY NÓNG

Điều 6. Tiếp nhận thông tin, tố cáo qua đường dây nóng

Người được phân công trực đường dây nóng có trách nhiệm tiếp nhận, ghi vào sổ theo dõi tất cả các thông tin liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng được cung cấp qua đường dây nóng để báo cáo Chánh Văn phòng và Lãnh đạo Thanh tra tỉnh xử lý, cụ thể:

1. Đối với các thông tin không thuộc thẩm quyền của Chánh Thanh tra tỉnh hoặc không thuộc chức năng quản lý và tham mưu của Thanh tra tỉnh thì người

được phân công trực đường dây nóng hướng dẫn theo quy định của pháp luật. Nội dung hướng dẫn phải được ghi rõ trong sổ theo dõi.

2. Thông tin tố cáo về hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hoà phải được tiếp nhận, trích xuất thành tài liệu, quản lý ở chế độ mật theo quy định của Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

4. Những thông tin mà người tố cáo giấu tên, mạo tên nhưng nội dung tố cáo rõ ràng, bằng chứng cụ thể, có cơ sở để thẩm tra, xác minh thì tiếp nhận để nghiên cứu, tham khảo phục vụ công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng.

5. Những thông tin mà người tố cáo giấu tên, mạo tên và nội dung không rõ ràng, thiếu căn cứ; những tố cáo đã được cấp có thẩm quyền giải quyết nay tố cáo lại nhưng không có bằng chứng mới thì không xem xét, giải quyết.

Điều 7. Trích xuất, quản lý thông tin, tố cáo qua đường dây nóng

1. Thông tin, tố cáo được cung cấp qua số điện thoại nóng được trích xuất thành bản ghi âm; thông tin, tố cáo được cung cấp bằng thông điệp dữ liệu qua hộp thư điện tử được lưu thành tập tin (file) và được trích xuất thành văn bản khi cần thiết.

2. Bản ghi âm được trích xuất là tài liệu có giá trị như văn bản giấy, là cơ sở để xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Bản ghi âm phải đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 4 Quy định này; phải có tem ghi rõ tên, địa chỉ người cung cấp thông tin, tóm tắt nội dung thông tin và phải có chữ ký của người tiếp nhận, trích xuất thông tin xác nhận về tính chính xác, toàn vẹn của nội dung thông tin, tính xác thực về nguồn gốc và thông tin về người tố cáo.

3. Thông điệp dữ liệu được trích xuất từ hộp thư điện tử là tài liệu có giá trị như văn bản giấy, là cơ sở để xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Thông điệp dữ liệu được trích xuất từ hộp thư điện tử phải đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 4 Quy định này và phải có chữ ký của người tiếp nhận, trích xuất thông tin xác nhận về tính chính xác, toàn vẹn của nội dung thông tin, tính xác thực về nguồn gốc và thông tin về người gửi thông điệp.

4. Sau khi trích xuất tài liệu (bản ghi âm hoặc tập tin văn bản), người tiếp nhận, trích xuất thông tin phải mời người cung cấp thông tin, tố cáo đến làm việc để yêu cầu ký xác nhận nội dung thông tin, tố cáo và đề nghị cung cấp hồ sơ liên quan.

5. Tài liệu được trích xuất phải được ghi rõ vào sổ theo dõi và quản lý theo đúng quy định của Luật Tố cáo và các quy định pháp luật khác có liên quan; nghiêm cấm tiết lộ thông tin về tên, địa chỉ người tố cáo và nội dung tố cáo cho những đối tượng không có trách nhiệm, không có thẩm quyền xử lý, giải quyết vụ việc.

Chương III

XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT THÔNG TIN, TỐ CÁO QUA ĐƯỜNG DÂY NÓNG

Điều 8. Phân loại để xử lý thông tin qua đường dây nóng

Sau khi tiếp nhận thông tin, người được phân công trực đường dây nóng phải tiến hành xác minh lại họ tên, địa chỉ của người cung cấp thông tin, ghi chép đầy đủ nội dung vào sổ và phân loại xử lý thông tin thành hai loại sau đây:

1. Thông tin nóng: là những thông tin tố cáo về hành vi tham nhũng có tính cấp bách, cần phải được xử lý ngay.

2. Thông tin khác: là những thông tin tiếp nhận không có tính chất cấp bách như thông tin nóng quy định tại khoản 1 Điều này.

Điều 9. Xử lý thông tin nóng

1. Thông tin nóng phải được tiếp nhận và báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo Thanh tra tỉnh để xem xét, xử lý ngay trong ngày tiếp nhận.

2. Trường hợp cần thiết phải áp dụng biện pháp khẩn cấp, nếu thuộc thẩm quyền của Chánh Thanh tra tỉnh thì người tiếp nhận thông tin tham mưu xử lý ngay; nếu không thuộc thẩm quyền thì tham mưu cho Lãnh đạo Thanh tra tỉnh đề nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý khẩn cấp kịp thời.

Điều 10. Xử lý đối với các thông tin khác

1. Thời hạn xử lý thông tin thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật Tố cáo.

2. Sau thời hạn xử lý thông tin, nếu thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh thì phải thụ lý để giải quyết; nếu thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh nhưng không đủ điều kiện thụ lý thì Văn phòng hoặc Phòng Nghiệp vụ tham mưu văn bản nêu rõ lý do không thụ lý để Thanh tra tỉnh trả lời cho người tố cáo.

Trường hợp thông tin tố cáo thuộc chức năng tham mưu UBND tỉnh giải quyết thì phải báo cáo UBND tỉnh quyết định việc thụ lý, giải quyết. Nếu thông tin không đủ điều kiện thụ lý thì có văn bản báo cáo UBND tỉnh, đồng thời, dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình UBND tỉnh để trả lời cho người cung cấp thông tin biết.

Trường hợp không thuộc thẩm quyền thì chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xử lý để xem xét, giải quyết và thông báo cho người cung cấp thông tin biết theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Thụ lý, giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền và thuộc trách nhiệm tham mưu của Chánh Thanh tra tỉnh

1. Thông tin tố cáo qua đường dây nóng thuộc thẩm quyền của Chánh Thanh tra tỉnh được thụ lý, giải quyết theo quy định tại Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Thông tư 06/2013/TT-TTCP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết tố cáo.

2. Tố cáo thuộc chức năng, quản lý tham mưu của Chánh Thanh tra tỉnh qua đường dây nóng được trích xuất thành tài liệu và báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc thụ lý, giải quyết.

3. Thời hạn, trình tự, thủ tục thụ lý, giải quyết thực hiện theo quy định của Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng

1. Trực tiếp quản lý và chỉ đạo việc tiếp nhận, trích xuất, quản lý và xử lý thông tin được cung cấp qua đường dây nóng theo đúng Quy định này.

2. Phân công công chức có năng lực và nghiệp vụ trực đường dây nóng để tiếp nhận, trích xuất, quản lý và tham mưu xử lý thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp do yêu cầu công việc, cần người thay thế trực đường dây nóng, Chánh Văn phòng phải phân công người trực thay và chỉ đạo, hướng dẫn việc bàn giao sổ sách và việc tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin cho người được phân công trực thay. Hết thời hạn trực thay, phải bàn giao lại cho người trực tiếp nhận thông tin thường xuyên.

Điều 13. Trách nhiệm của người được giao tiếp nhận, trích xuất, quản lý và xử lý thông tin, tố cáo qua đường dây nóng

1. Người được giao nhiệm vụ trực đường dây nóng của cơ quan Thanh tra tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm ghi chép đầy đủ, chính xác, rõ ràng vào sổ tiếp nhận các thông tin, tố cáo qua đường dây nóng; xử lý thông tin, đề xuất, báo cáo Chánh Văn phòng và Lãnh đạo cơ quan kịp thời.

2. Khi nhận điện thoại tại đường dây nóng, người trực tiếp nhận thông tin phải có thái độ, lời nói đúng mực, nghiêm túc; nghiêm cấm mọi hành vi, thái độ hách dịch, cửa quyền, quan liêu, thờ ơ, vô cảm. Đồng thời, qua việc tiếp nhận thông tin, khéo léo trao đổi, mở rộng, kiểm tra, đánh giá ban đầu về thông tin nhận được để đảm bảo việc xử lý chính xác.

3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác các tài liệu trích xuất qua đường dây nóng và nội dung tham mưu, đề xuất xử lý.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chánh Thanh tra tỉnh về việc tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng, đặc biệt là các thông tin yêu cầu bảo quản ở chế độ mật, thông tin tố cáo về hành vi tham nhũng.

5. Tuyệt đối không được sử dụng số điện thoại, hộp thư điện tử (email) thuộc đường dây nóng của cơ quan để giải quyết việc cá nhân.

Điều 14. Trách nhiệm của công dân, cơ quan, tổ chức cung cấp thông tin, tố cáo qua đường dây nóng

1. Công dân cung cấp thông tin, tố cáo qua đường dây nóng chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác nội dung thông tin cung cấp; có trách nhiệm đến làm việc theo giấy mời của Thanh tra tỉnh để xác nhận nội dung tố cáo trên tài liệu trích xuất và cung cấp hồ sơ liên quan đến nội dung tố cáo theo quy định của Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Công dân phải chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật nếu cung cấp thông tin, tố cáo sai sự thật; lợi dụng việc cung cấp thông tin, tố cáo để xuyên tạc, vu khống, xâm phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cơ quan, tổ

chức, cá nhân; chọc phá, đùa, gây rối trật tự qua đường dây nóng của Thanh tra tỉnh; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Trách nhiệm của các Trưởng Phòng thuộc Thanh tra tỉnh

1. Trưởng các Phòng thuộc Thanh tra tỉnh tùy theo chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm nghiên cứu và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Phối hợp với Văn phòng khi có yêu cầu phối hợp trực đường dây nóng, trích xuất, xử lý, giải quyết các thông tin, tố cáo qua đường dây nóng.

3. Tiến hành thẩm tra, xác minh thông tin tố cáo để tham mưu trình Lãnh đạo Thanh tra tỉnh xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật khi được giao nhiệm vụ.

Điều 16. Trang thiết bị đảm bảo cho việc thực hiện

Bộ phận tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng được trang bị máy tính kết nối internet; ổ cứng di động phục vụ cho việc lưu trữ và trích xuất dữ liệu; máy điện thoại cố định có chức năng: lưu, hiển thị số điện thoại gọi đi và gọi đến, ghi âm lời thoại, ghi lại lời nhắn thoại của người cung cấp thông tin.

Người được giao nhiệm vụ trực đường dây nóng chịu trách nhiệm bảo quản các trang thiết bị nêu trên, kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để sửa chữa, thay thế khi có hư hỏng.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này được phổ biến công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và được triển khai đến toàn bộ cán bộ, công chức, thanh tra viên của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa để thực hiện.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân và cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh Khánh Hòa có thành tích trong công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng được xem xét khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật; trường hợp vi phạm hoặc thiếu trách nhiệm thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phải báo cáo trình Chánh Thanh tra tỉnh để kịp thời xử lý./.



Lê Hữu Trí